

Studentische Hilfskraft / Werkstudent:in (w/m/d) im Bereich Gründungsnetzwerke/Start-up-Förderung



**Willkommen in einem
Job, in dem Forschung
Wirkung zeigt.
Willkommen im Wandel.**

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission

setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Im Geschäftsbereich „Gründungs-, Transfer- und Innovationsförderung“ (GTI) konzentrieren wir uns auf technologieoffene Förderung und Gründungskultur. Wir bieten Expertise in Entrepreneurship, wissenschaftsbasierten Gründungsökosystemen, Transferförderung, regionaler Innovationsförderung sowie Patentierung und Normung. Im Fachbereich „Gründungsnetzwerke“ (GTI 5) stärken wir die Kooperationen und bauen das bundesweite Netzwerk des Förderprogramms „exist“ systematisch aus. Zu den Aufgaben zählen die Organisation von Austausch- und Vernetzungsformaten sowie das Monitoring und die Evaluation des Programms.

Ihre Aufgaben im Team

- Sie unterstützen ein Team bestehend aus 50 Kolleg:innen.
- Mitwirkung im Rahmen der Fachkommunikation, z. B. bei der Vorbereitung von Newslettern und Jahrbüchern sowie bei der Pflege der Internetseiten exist.de, startup-factory.de und weiterer Webseiten.
- Unterstützung bei der Umsetzung der Kommunikationsstrategie, u. a. durch Mitarbeit an Social-Media-Aktivitäten und redaktionelle Zuarbeiten (Text, Foto und Video).
- Sie unterstützen die wissenschaftlichen Mitarbeitenden bei der Informationsbeschaffung, z. B. durch Internet, Literatur- und Datenbankrecherchen und bereiten darüber hinaus Informationen zur

Forschungs- und Innovationsförderung auf.

- Unterstützung bei der Kommunikation mit internationalen Gründungsteams und Alumni.
- Sie übernehmen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation und unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.

Das bringen Sie mit

- Sie sind Student:in der Geistes- und Sozialwissenschaften, der Kommunikations- und Medienwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie haben Interesse an forschungs- und innovationspolitischen Fragestellungen sowie am Thema Start-ups.
- Idealerweise verfügen Sie über erste praktische Erfahrungen, insbesondere im Bereich der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.
- Im Umgang mit den gängigen Anwendungsprogrammen (z. B. MS Office) sind Sie sicher und bringen bestenfalls Erfahrungen mit Content-Management-Systemen und Datenbanken mit.
- Sie kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level) und sehr gut auf Englisch (B2-Level).
- Ausgeprägte Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft zeichnet Sie aus. Die Arbeit im Team macht Ihnen Spaß und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie sind bereit uns 15-19 Stunden pro Woche zu unterstützen.

Freuen Sie sich auf folgende Benefits

- **Sinnstiftende Aufgaben:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen.
- **Work-Life Balance:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit- bzw. vollzeitnahe- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Faire Vergütung:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 3 TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **Gemeinschaftsgefühl:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs.
- **Sichere Perspektive:** Nach einer einjährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz.
- **Wissen & Weiterbildung:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot.

Starten Sie jetzt Ihre Online-Bewerbung und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Über die folgenden Links erhalten Sie weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit:

<https://go.fzj.de/diversitaet> sowie zur gezielten Förderung von Frauen: <https://go.fzj.de/job-journey-women>

Dienstort: Berlin

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Umfang: 15-19 Stunden/Woche

Gehalt: EG 3 TVöD-Bund

Bewerbungsfrist: 09.08.2026

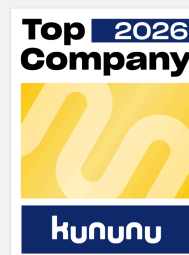
Kontakt: Jeanine Steinke

Telefon: 030 20199-3582

Teilen: 

[Bewerbungs-FAQ](#)

[Kontaktformular](#)



Folgen Sie uns



Karriereportal
Forschungszentrum Jülich GmbH [Impressum](#)