

Studentische Hilfskraft / Werkstudent:in (w/m/d) im Bereich Molekulare Lebenswissenschaften



**Willkommen in einem
Studijob, der
interessante Einblicke
verschafft.**

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der Europäischen Kommission

setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Im Fachbereich „Molekulare Lebenswissenschaften“ (HIG 2) betreuen wir Projekte der Gesundheitsforschung und Methodenentwicklung und unterstützen die strategische Weiterentwicklung von Förderprogrammen.

Ihre Aufgaben im Team

- Sie unterstützen ein Team bestehend aus sieben administrativen und 11 wissenschaftlichen Mitarbeitenden.
- Sie wirken bei administrativen Aufgaben im Rahmen der Prüfung und Bearbeitung von Projektförderanträgen sowie bei der Auswertung von Projektergebnissen mit.
- Literatur- und Datenbankrecherchen sowie die Aufbereitung von Informationen zur Forschungs- und Innovationsförderung gehören ebenfalls in Ihren Aufgabenbereich.
- Sie unterstützen bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Workshops.
- Im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit unterstützen Sie z.B. bei der öffentlichkeitswirksamen Aufbereitung von Texten zu Fördervorhaben und der Pflege von Internetseiten und Datenbanken.
- Sie übernehmen Aufgaben der allgemeinen Büroorganisation.

Das bringen Sie mit

- Sie sind Student:in der Ingenieur- oder Naturwissenschaften, Betriebswirtschaftslehre mit technischer Ausrichtung oder eines vergleichbaren Studiengangs.
- Sie haben Interesse an forschungs- und innovationspolitischen Fragestellungen.
- Idealerweise bringen Sie erste Erfahrungen in der öffentlichkeitswirksamen Aufbereitung von Texten und in der Pflege von Webseiten mit.
- Sie wenden alle gängigen Anwendungsprogramme (MS Office) sicher an.
- Sie kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level).
- Sie haben eine ausgeprägte Einsatz- und Verantwortungsbereitschaft.
- Die Arbeit im Team macht Ihnen Spaß und Sie überzeugen durch eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Sie haben die Bereitschaft uns bis zu 19 Stunden in der Woche zu unterstützen.

Freuen Sie sich auf folgende Benefits

- **Sinnstiftende Aufgaben:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen.
- **Work-Life-Balance:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit/Teilzeit- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Faire Vergütung:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 3 TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **Gemeinschaftsgefühl:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs.
- **Sichere Perspektive:** Nach einer einjährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz.
- **Wissen & Weiterbildung:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot.
- **Arbeitsumfeld:** Wir bieten Ihnen ein inspirierendes Arbeitsumfeld auf einem modernen Forschungscampus im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen.

Starten Sie jetzt Ihre Online-Bewerbung und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Über die folgenden Links erhalten Sie weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet> sowie zur gezielten Förderung von Frauen: <https://go.fzj.de/job-journey-women>

Dienstort: Jülich

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Umfang: bis zu 19 Stunden/Woche

Gehalt: EG 3 TVöD-Bund

Bewerbungsfrist: 23.08.2026

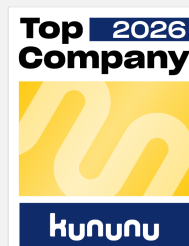
Kontakt: Andrea Roeb

Telefon: 02461/61-9571

Teilen: 

Bewerbungs-FAQ

Kontaktformular



Karriereportal
Forschungszentrum Jülich GmbH [Impressum](#)

Folgen Sie uns

