

Referent:in Projekte und Gremien (w/m/d) in der Personalbetreuung



Willkommen in einem Job, der nicht nur Ideen, sondern auch Talente fördert. Willkommen im Wandel.

Als Projektträger sind wir starker Partner von Wissenschaft, Wirtschaft und Politik. Wir setzen Fördermittel effizient und zielgerichtet ein, damit innovative Ideen wachsen können. Gemeinsam mit unseren Auftraggebern in Bund, Ländern und der

Europäischen Kommission setzen wir neue Maßstäbe für den gesellschaftlichen Fortschritt. Die Fachgruppe Personalbetreuung (ZDL 22) verantwortet unsere strategische und operative Personalbetreuung. Zu den Kernaufgaben gehören die Beratung und Betreuung von Führungskräften sowie Mitarbeitenden in personalrelevanten Angelegenheiten und die Umsetzung der damit verbundenen Personalprozesse. Zudem begleitet und realisiert ZDL 22 Projekte im Bereich HR und übernimmt das Gremienmanagement.

Ihre Aufgaben im Team

- Sie steuern und koordinieren HR-Projekte bei PtJ und begleiten diese von der Konzeption bis zur Umsetzung. Dabei arbeiten Sie eng mit den Kolleg:innen der Fachgruppe ZDL 22 zusammen, analysieren und entwickeln gemeinsam Strukturen, Prozesse und HR-Instrumente weiter und leiten daraus Handlungsempfehlungen für die Leitungsebene ab.
- Sie bauen ein standardisiertes HR-Projektmanagement einschließlich Projektcontrolling sowie Berichtswesen auf und entwickeln dieses kontinuierlich weiter.
- Zudem übernehmen Sie die inhaltliche und konzeptionelle Vor- und Nachbereitung von Terminen und Sitzungen mit internen Schnittstellen und Mitbestimmungsgremien, unter anderem in Zusammenarbeit mit ZDL 2 und dem Geschäftsbereich Personal des Forschungszentrums Jülich.
- Sie koordinieren Beteiligungs- und Mitbestimmungsverfahren in Abstimmung mit den Beteiligten und stellen die Einhaltung der damit verbundenen Fristen sicher.
- Sie beobachten und bewerten relevante arbeits- und mitbestimmungsrechtliche Entwicklungen sowie die einschlägige Rechtsprechung.

- Darüber hinaus sind Sie Ansprechpartner für die Führungskräfte und Mitarbeitenden der von Ihnen betreuten PtJ-Geschäftsbereiche in allen Fragen der Personalbetreuung und unterstützen bei der Umsetzung der entsprechenden Prozesse.

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Dipl. Univ.) der Fachrichtung Human Resource Management, Wirtschaftspsychologie oder einer vergleichbaren Fachrichtung.
- Sie bringen erste Berufserfahrung in der Durchführung von bereichsübergreifenden HR-Projekten und Kenntnisse im Projektmanagement mit.
- Idealerweise verfügen Sie über Erfahrungen im Bereich Qualitätsmanagement.
- Sie besitzen Kenntnisse im Arbeitsrecht und im Tarifrecht (TVöD).
- Sie sind beratungsstark, vernetzen die verschiedenen Perspektiven und kommunizieren fließend auf Deutsch (C2-Level).
- Sie haben Freude an der Kommunikation mit unterschiedlichen Zielgruppen gepaart mit sicherem, wertschätzendem und verbindlichem Auftreten
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Zuverlässigkeit aus.

Freuen Sie sich auf folgende Benefits

- **Sinnstiftende Aufgaben:** Bei uns arbeiten Sie an zukunftsorientierten, spannenden Aufgaben: Wir helfen innovativen Ideen zu wachsen, indem wir Fördermittel effizient und zielgerichtet einsetzen.
- **Work-Life Balance:** Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie hat für uns hohe Priorität. Bei einer Gleitzeit ohne Kernarbeitszeit bieten wir Ihnen größtmögliche Flexibilität. Bei uns sind verschiedene Vollzeit- bzw. vollzeitnahe- und Home-Office-Modelle möglich. Außerdem bieten wir 30 Tage Urlaub sowie freie Brückentage und dienstfrei zwischen Weihnachten und Neujahr.
- **Faire Vergütung:** In Abhängigkeit von Ihren vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung erfolgt eine Eingruppierung im Bereich der Entgeltgruppe 13 TVöD-Bund. Zusätzlich zum Grundgehalt gibt es eine Jahressonderzahlung, eine betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, vermögenswirksame Leistungen sowie Zugang zu Corporate Benefits.
- **Gemeinschaftsgefühl:** Unsere Unternehmenskultur zeichnet sich durch ein gemeinsames Miteinander und gegenseitigen Respekt aus. Bei uns arbeiten Mitarbeiter:innen mit vielfältigen Hintergründen. Wir verstehen Diversität als Stärke, denn in ihrer Vielfalt liegt die Basis unseres Erfolgs.
- **Sichere Perspektive:** Nach einer zweijährigen Befristung ist es unser Ziel, Sie langfristig für uns zu gewinnen. Lassen Sie uns gemeinsam diese Zeit nutzen, um herauszufinden, wie gut wir zueinander passen. Freuen Sie sich auf einen krisensicheren Arbeitsplatz.
- **Wissen & Weiterbildung:** Wir fördern die Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken. Freuen Sie sich auf eine umfassende Einarbeitung und unser großes Weiterbildungsangebot.
- **Arbeitsumfeld:** Wir bieten Ihnen ein inspirierendes Arbeitsumfeld an attraktiven Standorten – zentral in Berlin oder auf einem modernen Forschungscampus im Städtedreieck Köln–Düsseldorf–Aachen.

Starten Sie jetzt Ihre Online-Bewerbung und werden Sie Teil unseres Teams.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potentiale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Über die folgenden Links erhalten Sie weitere Informationen zu Vielfalt und Chancengerechtigkeit: <https://go.fzj.de/diversitaet> sowie zur gezielten Förderung von Frauen: <https://go.fzj.de/job-journey-women>

Dienstort: Jülich oder Berlin

Beginn: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Umfang: 39h Woche / Vollzeit

Gehalt: EG 13 TVöD-Bund

Bewerbungsfrist: 11.10.2026

Kontakt: Sandra Wojtowicz

Telefon: 02461 61-9575

Teilen: 

[Bewerbungs-FAQ](#)

[Kontaktformular](#)



Karriereportal
Forschungszentrum Jülich GmbH [Impressum](#)

Folgen Sie uns

